

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 23 сентября 2019 года №23
(приложение)



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ознакомления с документами образовательной организации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами «Восточно-сибирского института практической психологии и психоанализа» (далее — Институт), определяет порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Института.
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», положением Института.

2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

- 2.1 Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление:
- со свидетельством о государственной регистрации;
 - положением;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - с учебной документацией;
 - с Правилами приема на обучение;
 - с формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.
- 2.2 В соответствии с положением первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, хранятся в Институте.
- 2.3 Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются на информационных стендах.
- 2.4 Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Института.
- 2.5 Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации слушатели, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.
- 2.6 При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан

ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.