Общество с ограниченной ответственностью
«Восточно-Сибирский институт практической психологии и психоанализа»

Утверждено:
Директор Погорелый Д.В.
«01» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Восточно-Сибирский институт практической психологии и психоанализа»

г. Иркутск
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «Восточно-Сибирского Института Практической психологии и психоанализа» (далее - ООО «Восточно-Сибирский Институт Практической психологии и психоанализа») и определяет порядок деятельности структурного образовательного подразделения - «Восточно-Сибирского Института Практической психологии и психоанализа» (далее - Институт).

1.2. Институт создан на основании решения собрания учредителей ООО «Восточно-Сибирского Института Практической психологии и психоанализа ». Положение введено в действие приказом директора ООО «Восточно-Сибирского Института Практической психологии и психоанализа».

1.3.Настоящее Положение определяет правовой статус Института, его цели и задачи, структуру, систему управления, порядок финансирования, реорганизации и ликвидации.

1.4.Институт является самостоятельной структурной единицей в ООО «Восточно-Сибирский Институт Практической психологии и психоанализа».

1.5.Задачами Института являются разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и оказание иных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.7.Условия труда работников Института определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, локальными актами Института и трудовыми договорами.

1.8. Положение об Институте, дополнения и изменения к нему принимаются решением общего собрания учредителей ООО «Восточно-Сибирский Институт Практической психологии и психоанализа» и утверждаются директором Института.

1.9. Институт имеет печать круглой формы с полным или сокращенным наименованием.

1.10. Место нахождения Института: 664025 г.Иркутск, переулок Черемховский, д.1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. Институт создан в целях оказания услуг в области образования, а именно для предоставления населению образовательных услуг в области психологии и психоанализа для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения их профессионализма и совершенствования деловых качеств.

2.2. Предметом деятельности Института является:

- профессиональная подготовка кадров в области психологии и психоанализа, отвечающая потребностям государства, общества и граждан, в том числе реализация программ профессионального и дополнительного профессионального образования взрослых (переподготовка и повышение квалификации);

- непрерывное повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществление образовательной деятельности в регионах РФ, странах СНГ и дальнего зарубежья, за счет создания собственных факультетов и филиалов;

- внедрение систем непрерывного повышения профессионализма;

- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию.

2.3. Институт осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- профессиональная подготовка, переподготовка и аттестация специалистов (в том числе международная);

- повышение квалификации специалистов;

- организация и проведение семинаров, конференций, конгрессов, съездов;

- организация и проведение конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, ярмарок и других мероприятий;

- организация консультационных услуг по вопросам психологии и психоанализа;

- разработка и реализация новых, в том числе авторских, образовательных методик и программ;

- осуществление научного и технического сотрудничества, укрепление взаимосвязей в области учебного процесса с иностранными образовательными учреждениями;

- осуществление издательской деятельности, подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников;

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Право на образовательную деятельность возникает с момента выдачи лицензии ООО «Восточно-Сибирскому институту практической психологии и психоанализа».

3.2. Содержание образования в Институте определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Институтом самостоятельно, в соответствии с учебным планом и типовыми образовательными программами.

3.3. Институт реализует программы дополнительного профессионального образования.

3.4.Институт осуществляет обучение в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучение осуществляется в виде лекций, аудиторных занятий, стажировок, курсов, семинаров и т. п.

3.5. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется программой обучения. Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки проводится с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

3.6. В соответствии с потребностями граждан и общества, тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Собрания учредителей (Далее - Совет).

3.7. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ,в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Институте ведется на русском языке. Допускается обучение на иностранных языках в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

3.9. Институт объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам, реализуемым Институтом, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.10. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению гражданина, в котором указываются его паспортные данные, возраст, домашний адрес и телефон, для юридических лиц реквизиты организации, выбранное им направление подготовки или наименование учебного курса, а также на основании заключенного договора, в котором определяются срок обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, порядок отчисления из Института и иные условия. Правила приема в Институт утверждаются Директором Института.

3.11. При приеме гражданина в Институт он должен быть ознакомлен с настоящими Положением и лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте.

3.12. На каждого обучающегося в (наименование вуза) формируется в установленном порядке личное дело.

3.13.Занятия в Институте проводятся круглогодично. Для слушателей учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану по соответствующему направлению подготовки. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Институтом самостоятельно.

3.14. Занятие в Институте могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

3.15.Начало обучения каждой из групп по тому или иному направлению, реализуемому Институтом, производиться по мере комплектования и заканчивается в соответствии с учебным планом. Максимальная учебная (обязательная) нагрузка слушателей в неделю не должна превышать 27 часов (исключая факультатив), факультативных занятий — не более 4 часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.16. Институт самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

3.17. Слушателями Института могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

3.18. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Правила приема обучающихся в Институт устанавливаются Советом и утверждаются Директором Института.

3.20. Образовательные услуги Институт предоставляет за плату на договорной основе. Порядок предоставления образовательных услуг оговаривается в договоре с обучающимся.

3.21. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются соответствующим договором, в котором указываются наименование выбранной программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), получаемая квалификация, сроки обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, иные условия.

3.22. Сторонами, подписывающими договор, являются Институт, в лице Директора, и заказчик, оплачивающий обучение. В качестве заказчика может выступать как юридическое, так и физическое лицо, в том числе — лично обучаемый (его законный представитель).

3.23.В соответствии с заключенным договором обучение может осуществляться по индивидуальной программе, утверждаемой Директором Института.

3.24. Обучение осуществляется в виде аудиторских занятий, самостоятельных занятий, индивидуальных консультаций. Занятия проводятся в форме уроков, консультаций, самостоятельных работ, лекций, семинаров, практических занятий, деловых игр и в других формах, определенных учебным планом и программой обучения. Образовательные программы или их части могут быть реализованы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны обучающегося условий договора об обучении, нарушения правил внутреннего распорядка, установленных Институтом, а также положений, изложенных далее, обучающийся может быть отчислен из Института приказом Директора.

3.26. Слушатели могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья;
- за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;
- за нарушение условий оплаты обучения;
- при не прохождении промежуточной аттестации;
- за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение.

Основанием для отчисления обучающихся из Института является:

- невнесение в установленные сроки платы за обучение;
- письменное заявление слушателя (обучающегося) и/или законных представителей;
- вступивший в законную силу приговор суда о лишении свободы;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Институте;
- неуспеваемость по результатам аттестации.

3.27. Решение об отчислении обучающихся принимает Директор Института. Основания отчисления из Института должны быть оговорены в договоре между обучающимся и (или) его законным представителем и Институтом.

3.28. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленные работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенный заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

3.29. Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных обучаемым в процессе обучения, проводятся промежуточные и итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которых определяются программой обучения.

3.30. При промежуточной аттестации, для характеристики уровня знаний, умений и навыков обучаемых используется как пятибальная система оценок: 5 - «отлично», «4» - хорошо, 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», так и система зачетов: «зачтено», «незачтено».

3.31. При итоговой аттестации используется пятибальная система оценок.
К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно освоившие все темы учебной программы и сдавшие промежуточные аттестации. К итоговой аттестации не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения. Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Института.

3.32.Слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Институтом. Указанный документ заверяется печатью Института и подписывается директором Института .

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, слушатели их законные представители и работники Института.

4.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

4.3.Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебными программами Института, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядом и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам;

- на получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него собственному желанию или по уважительной причине при наличии в Институте вакантных мест;

4.4.Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Института, распоряжения органов управления Института, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Института.

Обучающемуся в Институте, по его требованию, может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Институте.

4.5.Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца:

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации;
- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации;
- сертификат.

4.6. Работники Института пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций, в том числе:

-имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института в соответствии с настоящим Положением;

-вносить в органы управления Института критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием
Института;

-выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ;

-получать работу, обусловленную трудовым договором;

-получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами;

-получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

-иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Положением и законодательством РФ.

4.7. Преподаватели и другие работники Института обязаны соблюдать Положение Института, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы ,повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

5.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру. Создание и ликвидация структурных подразделений осуществляется приказом Директора на основании решения общего собрания учредителей.

5.2. Институт может инициировать создание филиалов или представительств, которые наделяются основными и оборотными средствами за счет имущества Института и действуют на основании Положения о филиале (представительстве). Имущество филиала или представительства учитывается на его отдельном балансе, который входит в баланс Института.

Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначаемые Собранием учредителей по представлению Директора Института или уполномоченного им заместителя. Руководитель филиала или представительства действует на основании выданной Институтом доверенности.

5.3. В структуру Института могут входить учебные, учебно-научные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные подразделения, факультеты, кафедры, отделы, секторы, лаборатории, технические бюро, учебные и производственные мастерские и иные структурные подразделения.

5.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

5.5. Высшим коллегиальным органом управления Института является — общее собрание учредителей (далее Собрание). К компетенции общего собрания учредителей относится надзор за деятельностью Института, осуществляемый путем утверждения ежегодных отчетов Директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.5.1. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института.
- создание и прекращение деятельности филиалов, представительств Института;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института;
- решение об участии Института в хозяйственных товариществах и обществах, других организациях;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Института, в том числе контрольных цифр приема и выпуска учащихся;
- обсуждение и утверждение отчетов Директора и руководителей структурных подразделений;
- решение об участии в создании и деятельности ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций по тематике деятельности Института;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Института;
- утверждение по представлению Директора организационной структуры и штатного расписания сотрудников Института;
- установление формы и системы оплаты труда;

- утверждение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Института и внесение в них изменений;

- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации международных связей и хозяйственной деятельности; определение основных направлений экономического и социального развития Института;

- решение о приведении независимой аудиторской проверки;

- осуществление иных полномочий, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Положением.

5.5.2. Решения по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов, присутствующих учредителей и письменно оформляются в виде протокола.

5.5.3.Собрание собирается на свои заседания не реже одного раза в год. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.5.4.Внеочередные заседания могут проводится по инициативе Директора Института.

5.6. Исполнительным органом управления является - Директор, который подотчетен Собранию и осуществляет текущее руководство Институтом.

5.6.1. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Института за исключением вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции коллегиального органа управления Институтом.

5.6.2.Директор Института назначается Общим Собранием Учредителей. Директор без доверенности действует от имени Института и представляет его интересы.

5.6.3.Права и обязанности Директора конкретизируются в Уставе ООО и данном Положении, разработанном на основе действующего законодательства.

5.6.4.Собрание вправе передавать часть своих полномочий Директору, зафиксировав это протоколом — соглашением, кроме вопросов, отнесенных настоящим Положением к исключительной компетенции Собрания.

5.6.5.К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- осуществляет оперативное руководство Институтом в соответствии с его Положением, основными целями и функциями;

- несет полную ответственность за результаты работы Института перед Собранием;

- представляет на ознакомление Собрания проекты программ, планов, приложений, предусмотренных настоящим Положением, а также отчеты об их исполнении, в том числе, не позднее трех месяцев после окончания финансового года, представляет годовой баланс годовой отчет о выполнении финансового плана;

- распоряжается имуществом Института;

- представляет Институт во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, осуществляет подпись платежных поручений;

- самостоятельно заключает договоры и контракты;

- утверждает штатное расписание;

- применяет меры поощрения работников и обучающихся и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

- устанавливает в соответствии с законодательством РФ размеры и формы заработной платы;

- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Института;

- утверждает положения и правила Института;

- устанавливает порядок приема на работу, систему оплаты труда работников, контроля качества их работ и т. д.,

- устанавливает ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;

-устанавливает структуру управления Институтом, распределение должностных обязанностей, штатное расписание;

-осуществляет контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Института непосредственно и через специально создаваемые органы и комиссии;

-осуществляет подготовку других необходимых материалов и предложений для рассмотрения Собранием и обеспечивает выполнение принятых им решений.

5.6. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям и другим лицам, действующим на основании доверенностей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

5.7.Срок полномочий заместителей Директора— десять лет.

5.8.Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется заместителями Директора. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливаются Директором после обсуждения на общем Собрании учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Институт функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах норм, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

6.2. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет средств, поступающих:

- от предприятий, организаций, иностранных фирм и частных лиц за обучение по прямым договорам;

- из федерального бюджета, бюджетов других уровней, выделяемых на реализацию программ дополнительного профессионального образования;

- от приносящей доход образовательной и иной деятельности, предусмотренной и законодательством Российской Федерации;

- от добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.3.Средства бюджетов различных уровней, выделяемые на реализацию программ дополнительного профессионального образования, расходуются в строгом соответствии с действующим законодательством.

6.4. Имущество, переданное Институту учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института. Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Института, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ООО .

6.6. Институт может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Институт владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Института и законодательством РФ.

6.7. Институт несет перед учредителями ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Институтом имущества. Контроль деятельности Института в этой области осуществляется Директором.

6.8. Работники и обучающиеся Института несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Института в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Институт в пределах выделенных ООО средств формирует необходимую, для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

6.10. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве, в соответствии с законодательством РФ.

6.11. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности института;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.12. Институт вправе выступать в качестве арендодателя, арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан в соответствии с законодательством РФ.

6.13. Институт также имеет право:

- списывать со своего баланса и/или продавать изношенное или морально устаревшее имущество Института в соответствии с законодательством РФ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, включая использование кредитных и заемных средств;
- пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации, физических лиц с оплатой на основе гражданско-правовых договоров, трудовых договоров на условиях наличного или безналичного расчета;
- вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.14. Институт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам, с целями, для достижения которых он создан.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

7.1.Институт может быть реорганизован или ликвидирован.

7.2. Порядок, сроки изменения статуса структурного подразделения определяются по решению Собрания учредителей, согласно действующего Законодательства РФ.