



УТВЕРЖДЕНО

приказом от «21» сентября 2019г.
№ 22 (приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и слушателями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, слушателей «Восточно-Сибирского института практической психологии и психоанализа» (далее - Институт)

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Института, поступившими на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности (далее - правила безопасности).

1.3. Инструктажи слушателей по правилам безопасности проводятся перед началом всех видов деятельности.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится: – со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности; – с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года; – с временными работниками; – со слушателями перед началом занятий.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор или должностное лицо, назначенное приказом по Институту.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится при приеме на работу.

2.5. Вводный инструктаж со слушателями проводится перед началом учебных занятий.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора Института.

2.7. В Институте разрабатываются несколько программ вводного инструктажа: – для педагогических и административных работников; – для технического и обслуживающего персонала школы; – для слушателей.

2.8. Со слушателями вводный инструктаж проводит лицо, ответственное за организацию работы по охране труда.

2.9. Вводный инструктаж проводится в учебной аудитории с использованием учебно-методических пособий, правил охраны труда при выполнении различных видов работ, плакатов по безопасности работы. Допускается проведение вводного инструктажа с использованием электронных средств обучения.

2.10. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

2.11. Проведение вводного инструктажа со слушателями регистрируют в журнале учета учебной работы.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится: - со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет; - с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; - с командированными работниками сторонних организаций, слушателями, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности организации.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с руководителями и педагогическими работниками проводит лицо, ответственное за организацию работы по охране труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит лицо, ответственное за организацию работы по охране труда.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте со слушателями проводит лицо, ответственное за организацию работы по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Института проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором Института.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Института проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора Института .

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте со слушателями проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Института.

3.9. В общих классах и кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.10. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале по технике безопасности по установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 2 раз в год в феврале и августе, срок проведения не более 5 дней.

4.3. Со слушателями повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится: - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.); - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев); - по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, слушателей.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале по технике безопасности Института.

5.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора Института, или руководителями структурных подразделений. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.